

CONCESSIONE

Tra

La Direzione del Museo e Real Bosco di Capodimonte di seguito denominata Museo - con sede in Napoli, alla Via Miano, 2 - C.F. 95219190634 nella persona del Direttore Generale, **Dott. Sylvain Bellenger**, nato a Valognes (F) il 29.04.1955 - C.F.: BLLSLV55D29Z110D

E

La società **ESSEDI S.p.A.**, con sede legale in Milano (20144) alla via Tortona, 37 P.IVA/C.F. 05151610960, nella persona del **Dott. Giovanni Caldarelli**, nato a s. Giuseppe Vesuviano (NA) il 12/02/1982, in qualità di Amministratore Delegato C.F.CLDGNN82B12H931Q

PREMESSO CHE

- Con nota del 12/07/2017 prot. n. 2683 la società Essedi S.p.A. ha avanzato richiesta formale per la realizzazione dell'evento "Antony Morato- GLOBAL BRAND MEETING Festa Aziendale"
- Nell'ambito dell'evento di cui sopra è previsto un meeting aziendale nella giornata del 26 luglio p.v., che si concluderà con un party aziendale;
- Visto il parere favorevole alla realizzazione dell'evento prot. n. 2809 del 24/07/2018 del coordinatore e responsabile della Sicurezza, che, in ragione della propria funzione di RSPP del Museo, viene individuato nella persona dell'Arch. Diego Lama;
- il Direttore del Museo ha confermato la disponibilità dei luoghi per lo svolgimento dell'evento che prevede la partecipazione di 200 persone, concedendo di allestire il fabbricato denominato Cellaio e l'area esterna ad esso antistante;
- ESSEDI S.p.A. si farà carico di tutti i costi che dovessero rendersi necessari per la realizzazione e l'organizzazione dell'evento, offrendo, altresì, tutte le necessarie garanzie di affidabilità sotto il profilo di sicurezza, professionalità ed esperienza nella gestione e nell'organizzazione di iniziative analoghe e garantendo idonea copertura assicurativa per eventuali danni derivanti dalla organizzazione e conduzione dell'Evento;

- le società, gli enti e le persone che, a qualunque titolo, collaborano per l'organizzazione, realizzazione, vigilanza, pubblicazione e gestione dell'evento in questione dovranno essere in regola, sia dal punto di vista assicurativo che infortunistico, con tutte le normative vigenti e previste dal diritto del lavoro;
- ESSEDI. S.p.A. e il Museo, mediante la sottoscrizione del presente accordo, dichiarano di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/16 e s.m.i.;
- ESSEDI S.p.A. si impegna ad adempiere agli obblighi SIAE-EMPALS ove sussistenti;
- La documentazione dovrà essere preventivamente consegnata al Concedente, intendendosi esclusa ogni responsabilità del Concedente per eventuali omissioni o inosservanze a tali disposizioni.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - (Premesse)

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - (Oggetto)

Per l'Evento, il Direttore Sylvain Bellenger concede gli spazi del Cellaio, l'area esterna ad esso antistante, nonché l'attraversamento con navetta aziendale del percorso dall'ingresso di Porta Miano al Cellaio, a partire dalle ore 20.00, in orario di chiusura del real Bosco; verranno, quindi, allestiti il Cellaio e le aree esterne ad esso antistanti, con arredi, impianti tecnici, come meglio in dettaglio descritto nella documentazione allegata che costituisce parte integrante del presente atto.

L'evento si svolgerà il giorno 26 luglio a partire dalle ore 8.00 alle ore 01.30 del 27 luglio, fermo restando che le operazioni di allestimento inizieranno alle ore 12.00 e si concluderanno alle ore 22.00 del 25 luglio e le operazioni di disallestimento inizieranno a partire dalla conclusione dell'evento, ovvero alle ore 1.30 del 27 luglio.



Art.3- Costi

La presente concessione non comporta alcun onere aggiuntivo per le casse del Museo e Real Bosco di Capodimonte.

Il Concessionario si impegna a supportare le attività di valorizzazione perseguite dall'Associazione ONLUS "Amici di Capodimonte", attraverso una donazione finalizzata alla realizzazione dei progetti di valorizzazione del Sito di Capodimonte.

Sono a carico del concessionario le spese di pulizia e di sistemazione del Cellaio, nonché dell'area esterna ad esso antistante interessata dall'evento, prima e dopo lo svolgimento della manifestazione.

Essedi S.p.A., per i servizi di vigilanza si rivolgerà al personale che viene indicato dal Museo quale personale all'uopo incaricato.

In particolare, Essedi S.p.A. si fa carico degli oneri per la prestazione d'opera occasionale, per la vigilanza, coordinamento, assistenza tecnica e assistenza amministrativa, per i quali procederà al pagamento della prestazione d'opera occasionale per il personale dipendente del MiBACT come in elenco fornito dal Museo, per un importo complessivo (al Lordo della ritenuta d'acconto del 20%) pari a complessivi € 2.981,00 (Euro duemilanovecentoottantuno/00), secondo le tariffe comunicate dal Museo e Real Bosco di Capodimonte, da corrispondersi, prima dell'inizio dell'evento al seguente IBAN: **IT 42A0100003245425029258421**, indicando nella causale la denominazione completa dell'Istituto, nonché la denominazione e la data di inizio e fine della manifestazione.

Art.4- Calendario e durata

L'evento rispetterà il seguente calendario:

- mercoledì 25 luglio 2018 dalle ore 12:00 avrà inizio l'allestimento degli ambienti e delle aree summenzionate che termineranno alle ore 22.00;
- l'evento avrà inizio a partire dalle ore 08:00 del 26 luglio 2018, con l'inizio dei lavori e si concluderà alle ore 01.30;
- il disallestimento dell'area concessa avverrà alla fine dell'evento e si concluderà inderogabilmente entro le ore 03.00 del 27 luglio, fermo restando che il ritiro del materiale allestitivo avverrà alle ore 10.00 del 27 luglio.

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Museo, 2 - 80131 Napoli

4399817499 fax

mu-cap@beniculturali.it

PEC: mbac-mu-cap@pec.beniculturali.it

strutture, nonché ai propri mezzi e personale.

Non potranno, in ogni caso, essere imputate al Museo, conseguenze derivanti da cause a lei non imputabili rimanendo, dunque, esentata da qualsivoglia responsabilità in tal senso.

Essedi S.p.A., nell'esecuzione dell'attività, adotterà ogni precauzione e ogni mezzo necessario per evitare danni agli ambienti, a persone e cose, restando a suo carico il risarcimento dei danni ai beni demaniali e/o a terzi cagionati dai partecipanti, dal personale stesso e/o dal personale delle ditte incaricate, ai fini della realizzazione dei lavori di montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature occorrenti per l'allestimento della manifestazione.

Art. 7 -Assicurazioni

Le Parti si danno reciproca assicurazione che, nello svolgimento delle attività oggetto della presente Concessione, saranno rispettate le normative vigenti in materia di salute, sicurezza sul lavoro e ambiente, nonché le disposizioni previdenziali ed assistenziali obbligatorie, per il proprio personale impiegato.

L'Azienda Essedi S.p.A. dichiara di tenere indenne e manlevare il Museo da tutte le conseguenze derivanti da eventuali danni cagionati a persone o cose in occasione e per effetto dell'Evento. A tal uopo Essedi S.p.A. si impegna a produrre Polizza di Garanzia RCT che prevede un massimale di € 2.000.000,00 a garanzia di eventuali danni procurati a persone e cose per il periodo autorizzato.

Art. 8 -Controversie e Foro competente

Per quanto non espressamente previsto nella presente concessione, si dovranno osservare le leggi e i regolamenti in vigore. Per le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente concessione, sarà competente il foro di Napoli.



Art.5- Obblighi Aziendali

- 1) Essedi. S.p.A. si impegna, a conclusione dell'evento, a ripristinare lo stato dei luoghi nelle stesse condizioni in cui questi gli sono stati affidati.
- 2) Essedi S.p.A. provvederà, a propria cura e spese, a tutte le anticipazioni per la promozione, l'organizzazione, la realizzazione, pubblicizzazione e gestione dell'evento, la stessa provvederà in particolare:

- **Allestimento:** Progettazione, realizzazione esecutiva per l'apparato allestitivo dell'evento, nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza nazionali ed internazionali e secondo le indicazioni e le modalità concordate con la Direzione del Museo e Real Bosco di Capodimonte. Il progetto di allestimento sarà compatibile con l'impianto elettrico, gli impianti di sicurezza e di salvaguardia del sito.
- **Esecuzione attività:** è a cura della Ditta Essedi S.p.A., con sede legale in Milano (20144) alla via Tortona, 37 P.IVA/C.F. 05151610960 Tel. +39 393 4358364 e-mail: francesca.riccio@antonymorato.it
- **Accesso area:** potrà accedere all'Area relativa all' evento, il personale indicato nell'elenco allegato alla presente convenzione;

- 3) Essedi S.p.A. si impegna inoltre a organizzare i servizi relativi all'evento, comprese le pulizie necessarie degli ambienti dove si svolge l'evento e dei servizi igienici, prima, durante e dopo, nonché dell'area esterna, garantendo l'osservanza dei tempi e modalità vigenti relativi allo smaltimento dei rifiuti e a garantire la presenza di personale con compiti di coordinamento e vigilanza, al fine di assicurare un corretto svolgimento della stessa ed a fornire ai partecipanti tutte le informazioni utili.

Art. 6 -Esonero di Responsabilità

Essedi S.p.A. solleva da ogni responsabilità l'Istituto Museo e Real Bosco di Capodimonte per eventuali danni che possano derivare dalle attività di cui alla presente concessione a persone, cose,

Museo e Real Bosco di Capodimonte
Via Milano, 2 - 80131 Napoli
+39 081 7499 154
mu-cap@beniculturali.it
PEC: m2ac-mu-cap@mitr.beniculturali.it

Art. 9 - Conclusioni

Il presente atto, composto di n. 6 pagine, viene redatto in duplice copia, letto integralmente dalle parti costituite e ritenuto conforme alle loro volontà, viene dalle stesse contestualmente sottoscritto.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Essedi S.p.A.

Giovanni Caldarelli

IL DIRETTORE GENERALE
Museo e Real Bosco di Capodimonte

Sylvain Bellenger

Museo e Real Bosco di Capodimonte

Via Miano, 2 - 80131 Napoli

+39 081 7499 154

mu-cap@beniculturali.it

PEC: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it